

# ACUERDO DE PRODUCCIÓN PARA GRANJEROS

---

## Ubicaciones Múltiples

Las tiendas de servicio completo de Co-op se esfuerzan para ofrecer las mismas líneas de productos. Esto incluye las granjas locales. Se solicitará a todos los productores que vendan a ambas tiendas. Las excepciones son:

- Cultivan una cosecha compartida con otro productor local y cada granja produce para una de las tiendas.
- Ofrecen una cantidad limitada de un producto que necesitará mezclarse con producción de otras fuentes y por ello no se etiquetará como local.

## Pedido, Entrega, y Recepción

- Nuestros horarios para pedidos son entre las 6 am y 12 pm, los siete días de la semana.
- Se deberá formular un cronograma de horarios de pedidos y entregas con antelación al primer envío de la temporada.
- Las entregas pueden hacerse cualquier día de la semana de 6 am a 4 pm y de 6 pm a 7 pm en cualquier tienda.
- Solo se aceptará la entrega de productos encargados con anterioridad.
- Cada entrega deberá ser acompañada de una factura detallada (ver próxima sección).
- Para fijar precios, consulte nuestra lista de precios mayoristas locales (disponible a solicitud).
- Para productos que no estén en la lista, la fijación de precios debe ser negociada antes de las entregas.

## Facturas

Cada entrega debe ser acompañada de una factura, completada antes de la entrega con la siguiente información:

- Fecha de envío.
- Nombre del Productor, número de teléfono, y dirección postal.

Por favor también indique si la factura es para la tienda de Downtown o de Cordata.

También se necesita en la factura:

- Nombre de cada producto entregado.
- Si el producto está certificado como orgánico, se debe identificar como tal producto o debe indicarse arriba de cada factura que todos los productos son orgánicos.
- La cantidad de cada producto (cajas y libras).
- Costo unitario de cada producto.
- Monto total de dólares por cada producto.
- Suma total de dólares de todos los productos recibidos en la factura.

**Para recibir el pago, cada factura debe tener la firma del miembro del personal de producción de Co-op que recibe el pedido. No COD (Pago contra entrega).**

## Recepción

- Todas las entregas deben ser inspeccionadas y firmadas por un empleado de producción Co-op.

- Los productos deben estar en cajas con tapa apilables, limpias y resistentes o en bolsas aprobadas para alimentos.
  - Las cajas de banana no se aceptan si el fondo no está revestido con cartón.
  - Se pueden usar cajas recicladas en buenas condiciones para productos orgánicos certificados, pero solo cuando su contenido anterior fue orgánico certificado.
  - Los productos orgánicos entregados en cajas convencionales no se aceptarán a la entrega.
  - Cada caja de productos debe tener una etiqueta al frente de la caja que indique de manera legible:
    - Nombre del producto, cantidad, nombre de la granja del productor, si es orgánico, y fecha de entrega.
    - Los artículos de productos húmedos deben embalsarse en cajas enceradas, bolsas plásticas aprobadas para alimentos, recipientes de productos reutilizables (RPCs), u otros recipientes apropiados.

## Estándares de Productos

- Los productos deben ser debidamente medidos, pesados y limpiados por el productor antes de ser entregados.
- La manipulación de los productos antes de su llegada a Co-op debe garantizar efectivamente la frescura y la durabilidad en buen estado por el tiempo necesario para la reventa. Por ejemplo, los productos sujetos a deshidratación (brócoli, lechuga, etc.) se deben mantener húmedos y/o refrigerados antes de la entrega.
- Los productos considerados inaceptables por el empleado de producción que los recibe no se aceptarán a la entrega y se retirarán de la factura.
- Nosotros no compramos cultivos genéticamente modificados. (GMOs).

**El incumplimiento de las normas de embalaje enumeradas en la sección de recepción arriba resultará en el rechazo de la entrega.**

## Etiquetado para Minoristas de Productos Embalados Orgánicos

Las etiquetas para productos embalados orgánicos deben identificar el contenido de los paquetes como orgánico, mencionar la agencia certificadora, y el nombre y peso del artículo.

### Ejemplo

<p style="text-align: center;"><b>Patatas Rojas Orgánicas</b> 5 libras</p> <p style="text-align: center;"><b>Granja Happy Digs</b> Bellingham, WA 98225 Certificado como Orgánico por el Departamento de Agricultura del estado de Washington</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Fijación de precios

Co-op desea apoyar a la agricultura local de todas las maneras posibles. Esto incluye pagar a los proveedores locales tarifas equivalentes a, o que excedan las tarifas que actualmente cobran los distribuidores de productos.

Tenemos una lista de precios mayoristas locales que se actualiza anualmente. Esta lista contiene la mayoría de los artículos correspondientes a nuestra región de cultivos.

- Co-op se reserva el derecho de reevaluar los precios mayoristas cuando los precios establecidos signifiquen una carga excesiva sobre Co-op como resultado de bajos precios de mercado.
- Co-op también acepta la responsabilidad por la fijación de precios y por otorgarle a los productores el derecho de reevaluar los precios mayoristas si los precios establecidos pasan a estar insatisfactoriamente por debajo de los precios de mercado.
- Co-op se reserva todos los derechos de establecer y/o cambiar los precios minoristas que cobra por bienes entregados por el productor.

## Acuerdo Financiero

La Compañía Community Food Co-op paga dentro de los términos establecidos. Si sus términos no están establecidos en la factura, asumimos la norma de 30 días. El neto 15 es el término más bajo admisible y Co-op procesará el pago en términos de 15 días desde la fecha de entrega.